Областное государственное казенное учреждение

«Государственный архив Костромской области»

 Приложение №2

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель комитета поделам архивов Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Морозов«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год | утверждено приказом № 48 от 31.10.2017 годДиректор ОГКУ «Государственный архив Костромской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Попов«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Костромской области»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Костромской области» (далее Положение, ОГКУ «ГАКО») разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

* 1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОГКУ «ГАКО» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами ОГКУ «ГАКО», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ОГКУ «ГАКО».

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) ОГКУ «ГАКО», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и

(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

* 1. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в деятельности работников ОГКУ «ГАКО», а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ОГКУ «ГАКО».

1.4.Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОГКУ «ГАКО» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ОГКУ «ГАКО», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

* 1. Действие Положения распространяется на всех работников ОГКУ «ГАКО» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

П. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ
 ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

 2.1. Основной задачей деятельности ОГКУ «ГАКО» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

* 1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОГКУ «ГАКО» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОГКУ «ГАКО» при выявлении каждого случая возникновения конфликта интересов;

* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов ОГКУ «ГАКО» и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в ОГКУ «ГАКО».

Ш. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1.Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника противоречит его профессиональным обязанностям и задачам в ОГКУ «ГАКО» или когда посторонняя по отношению к ОГКУ «ГАКО» деятельность занимает рабочее время сотрудника.

Например:

- Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

- Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

- Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, имеющей деловые отношения с организацией, в которой трудоустроен работник (либо работник намеревается установить такие отношения). Способы урегулирования: рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

* 1. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.
	2. Для предотвращения конфликта интересов работникам ОГКУ «ГАКО» необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам в сфере противодействия коррупции.
1. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
	1. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить работодателю.
	2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов ОГКУ «ГАКО»:
* обеспечивает при приеме на работу, а также ежегодно знакомит каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
* обеспечивает сохранность персональных данных;
* привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов организации в сфере противодействия коррупции.
	1. В случае возникновения конфликта интересов работник организации обязан:
* сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
* принять меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов по согласованию с Директором ОГКУ «ГАКО».
	1. В случае, когда проводимые в ОГКУ «ГАКО» контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, Директор ОГКУ «ГАКО» принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Директор ОГКУ «ГАКО» в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления приведена в приложении №1 к Положению.

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов утверждается локальным правовым актом организации.

* 1. В целях предотвращения конфликта интересов работники ОГКУ «ГАКО» обязаны:
* воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
* соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами антикоррупционной направленности, действующими в ОГКУ «ГАКО»;
* незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц ОГКУ «ГАКО» информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
* сообщать Директору ОГКУ «ГАКО» о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей;
* соблюдать режим защиты информации;
* при выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами ОГКУ «ГАКО» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
1. ПРОЦЕДУРА РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1.Виды раскрытия конфликта интересов в организации:

* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
	1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Должностным лицом, осуществляющим прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за разработку в организации мер по противодействию коррупции.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении в обязательном порядке принимают участие следующие лица: директор ОГКУ «ГАКО», заместитель Директора ОГКУ «ГАКО», лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзной организации. В каждом конкретном случае Директор ОГКУ «ГАКО» может привлечь к обсуждению иных лиц.

* 1. ОГКУ «ГАКО» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ОГКУ «ГАКО» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
	2. В итоге этой работы ОГКУ «ГАКО» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
	3. ОГКУ «ГАКО» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
* добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
* перевод работника на должность, предусматривающего выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
* прекращение трудовых отношений между ОГКУ «ГАКО» и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.
	1. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 5.6 Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА
	1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации ОГКУ «ГАКО»:
* определяет перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным;
* устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным;
* устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;
* обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;
* ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения ОГКУ «ГАКО» (её структурных подразделений), предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к конфиденциальной.
* обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.
1. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ
	1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ОГКУ «ГАКО» работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий и специально создаваемую в ОГКУ «ГАКО» комиссию.
	2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
* отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
* право требовать предоставления работниками ОГКУ «ГАКО» объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
* осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности;
* соблюдение конфиденциальности полученной информации;
* незамедлительное уведомление Директора ОГКУ «ГАКО» о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведённых в связи с этим служебных проверок;
* иные действия, направленные на обеспечение соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.
1. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
	1. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №3 утверждено

|  |
| --- |
|  приказом № 48 от 31.10.2017 годаДиректор ОГКУ «Государственный архив Костромской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Попов«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год |

Директору ОГКУ «ГАКО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).