

Приложение к приказу № 65
директора ОГКУ «ГАКО»
от «14» ноября 2022 г.

**План противодействия коррупции
Государственного казенного учреждения Костромской области «Государственный архив
Костромской области»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юрисконсульт	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям, обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования(информации) вынесенных в отношении сотрудников учреждения в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законом мер по предотвращению конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года по отдельному плану	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, начальники отделов	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведения, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года по мере поступления	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям

2. Антикоррупционное просвещение и образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях в области противодействия коррупции, организуемых органами государственной власти Костромской области.</p> <p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях в области противодействия коррупции, организуемых органами государственной власти Костромской области.</p> <p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях в области противодействия коррупции, организуемых органами государственной власти Костромской области</p>	В течение года	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юристконсульт	Обеспечение требований законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь прибывшими сотрудниками	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам ОГКУ ГАКО, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юристконсульт, системный администратор	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юристконсульт, системный администратор	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, начальники отделов	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, по почте или по телефону	По мере поступления обращений	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юрисконсульт	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
-----	--	--------------------------------------	---	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, юрисконсульт	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор ОГКУ ГАКО, заместитель директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа