Областное государственное казенное учреждение

«Государственный архив Костромской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | утверждено  приказом № 36а от 21.06.2017 год  Директор ОГКУ  «Государственный архив Костромской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Попов  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год |

ПОЛОЖЕНИЕ

## о  порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Костромской области»

I. Общие положения

## 1.1. Положение о  порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудников в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Костромской области» (далее Положение, ОГКУ «ГАКО») разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

   1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий Директора ОГКУ «ГАКО» и сотрудников, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов при исполнении ими должностных обязанностей.

         1.3.  Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.4.Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,  результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5.Сотрудники ОГКУ «ГАКО» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.6.  Вопросы и все необходимые меры, связанные с предотвращением и урегулированием конфликтов интересов сотрудников принимает Директор ОГКУ «ГАКО».

1.7.  Сотрудники ОГКУ «ГАКО» обязаны в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения Директора, как только им станет об этом известно.

1.8. Уведомление осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество сотрудника, у которого может возникнуть или возник конфликт интересов, и замещаемую им должность;

- описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;

- подпись сотрудника, заполнившего уведомление.

1.9.   Непринятие сотрудником ОГКУ «ГАКО», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10   Неисполнение сотрудником ОГКУ «ГАКО» обязанности уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении, а также непринятие сотрудником мер по предотвращению такого конфликта является основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

Приложение №3 утверждено

|  |
| --- |
| приказом № 48 от 31.10.2017 года  Директор ОГКУ «Государственный архив Костромской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Попов  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год |

Директору ОГКУ «ГАКО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).