

Запрос по наведению справки о реорганизации предприятия

ФИО заявителя _____

Адрес, телефон

Ответ на руки **по почте (подчеркнуть)**

Суть запроса:

**Прошу провести выявление сведений о реорганизации организации
(предприятия)**

Наименование первоначальное организации (предприятия)

**Наименование последнее организации
(предприятия)** _____

Год реорганизации _____

Название вышестоящей организации _____

Дополнительные сведения _____

Приложение: копия трудовой книжки

Дата _____

Подпись _____